*ПРИНЯТО                                                                                    УТВЕРЖДАЮ*

*Педагогическим коллективом       Директор МКОУ «Хучнинская СОШ №1»*

*Протокол № \_\_                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кулиева Д. М.*

*от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года                                                    от»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности**

***МКОУ «Хучнинская СОШ №1»***

**в условиях  введения ФГОС НОО.**

**I. Общие положения.**

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеучебной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества

предоставления образовательных и воспитательных  услуг *МКОУ «Хучнинская СОШ №1»* (далее Школа)

1.2. Внеучебная  работа с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеучебную работу с обучающимися, являются: закон РФ «Об образовании», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа».

1.4. Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы Начального общего образования в Школе.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, определяется образовательным учреждением и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

**II. Цели  и задачи:**

2.1. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.

2.4. Сохранение и преумножение традиций школы.

2.5. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.6. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.7. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.8.Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.9.Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения.

2.10.Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.

2.11.Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

     2.12. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4  классов в соответствии с основой образовательной программы начального общего образования.

**III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования в Школе.

3.2  . Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по направлениям.

По месту проведения:

        В школе;

        На базе учреждений дополнительного образования.

По времени:

        Во второй половине дня;

        Во время каникул.

Внеурочная деятельность может быть:

А) учебной – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение творческих знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;

Б) внеучебной – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

 3.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

        Спортивно-оздоровительное;

        Духовно-нравственное;

        Художественно-эстетическое;

        Научно-познавательное;

        Общекультурное;

        Общеинтеллектуальное;

        Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

3.4.  Виды внеурочной деятельности:

        Игровая;

        Познавательная;

        Проблемно-ценностное общение;

        Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);

        Художественное творчество;

        Техническое творчество;

        Трудовая (производственная) деятельность;

        Спортивно-оздоровительная деятельность;

        Туристско-краеведческая деятельность.

3.5. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

**IV.**              **Организация внеурочной деятельности**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школа самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2.Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- учебно-тематическое планирование (по годам обучения);

- содержание изучаемого курса;

- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;

- планируемые результаты;

4.3. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет Школа.

4.4.            Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями среднего и старшего звена.

4.5.            Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется  в журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.6. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов осуществляющих внеучебную деятельность и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведенных занятий. Работа фиксируется по направлениям.

4.7. Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

**V.**                 **Результаты и эффекты внеурочной деятельности.**

5.1.      Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

       *Первый уровень –*приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

*Второй уровень -*  получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

*Третий уровень –* получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

**VI.**              **Учет внеурочных достижений обучающихся.**

6.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2.Портфолио может иметь следующую структуру:

                             1 раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

                             2 раздел «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты,    результаты тестирования);

                            3 раздел «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);

                            4 раздел «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная  деятельность, хобби);

                            5 раздел «Характеристика учебной и внеучебной деятельности обучающегося»;

**VII.**  **Управление внеучебной деятельностью.**

7.1.Общее руководство внеучебной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

7.2.Организация внеучебной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с методическим советом на основании обобщенной заместителями директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.

Периодичность распределения неаудиторной занятости дважды в год на 1 сентября и 1января. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.

7.3.К организации внеучебной деятельности могут привлекаться педагоги  из центров дополнительного образования (спортивные школы, школа искусств «Адамант», ЦДТ и др.)

7.4.Организация работы классных руководителей осуществляется на основании «Положения о работе классного руководителя».

**VIII**.  **Финансирование внеучебной деятельности.**

8.1.Финансирование внеучебной деятельности осуществляется за счет бюджетных средств.

8.2.Оплата проведения неаудиторных занятий проводится пропорционально отведенному на эти занятия времени в соответствии с образовательным планом школы и порядком расчета заработной платы за неаудиторную занятость на основе стоимости одного ученика-часа и поправочных коэффициентов, учитывающих виды занятий и наполняемость групп.

**IX.  Стимулирование внеучебной деятельности в школе.**

9.1.Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеучебной деятельности предусмотрено:

-моральное стимулирование: (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);

-материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

9.2.Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в Школе.