*ПРИНЯТО                                                                          УТВЕРЖДАЮ*

*Педагогическим коллективом       Директор МКОУ «Хучнинская СОШ №1»*

*Протокол № \_\_                                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кулиева Д.М.*

*от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года                                                     от»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ**

**МКОУ «Хучнинская СОШ №1»**

Раздел 1. Общие положения Настоящее Положение разработано на основе Положения МКОУ «ХУЧНИНСКАЯ СОШ №1» о системе оплаты труда, методических рекомендаций по преподаванию отдельных предметов, в соответствии с которыми обязательной является проверка тетрадей по следующим предметам: русский язык, математика (в том числе начальная школа), литература, иностранный язык, история, биология, география, физика, химия, черчение, информатика. Раздел 2. Порядок оплаты за проверку тетрадей

В соответствии с постановлением главы муниципального образования устанавливается следующий порядок оплаты работы учителей по проверке тетрадей от нагрузки учителя: • Учителям начальных классов (математика, русский язык)– 20%: • Учителям русского языка и литературы – 20% • Учителям математики – 20%: • Учителям иностранного языка – 5% ; • Учителям химии, физики – 10 % ; • Учителям географии, истории, черчения – 5% ; • Учителям биологии, информатики – 5% ;

Раздел 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

• Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9-го класса. • Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса Мкоу «Хучнинская Сош №1» Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи. • При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам. • Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам. • Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету. • На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.). • При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. • Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях: • по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки. • по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы. • Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. • Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

Раздел 4. Порядок проверки тетрадей Устанавливается следующий порядок проверки тетрадей по предметам, указанным в п. 1

Предмет

Виды работ

Классы

Частота проверки

Сроки проверки

русский язык и математика (начальные классы)

рабочие тетради

1 -4 классы

ежедневно

к следующему уроку

контрольные работы

2-4 классы

в соответствии с календарно -тематическим планированием (КТП)

к следующему уроку

русский язык

рабочие тетради

5 класс, 1-е полугодие 6 класса

ежедневно

к следующему уроку

2-е полугодие 6 класса

не менее 2 раз в неделю

7-9 классы

1 раз в неделю

10-11 классы

1 раз в месяц

диктанты

5-11 классы

в соответствии с КТП

к следующему уроку

сочинения, изложения

5-11 классы

в соответствии с КТП

не более недели

литература

рабочие тетради

5-9 классы

не менее 2 раз в месяц

к следующему уроку

10- 11 классы

не менее 1 раза в месяц

к следующему уроку

контрольные творческие работы (сочинения, изложения, лабораторные работы и т. д.)

5- 11 классы

в соответствии с КТП

не более 10 дней

математика

рабочие тетради

5 классы

ежедневно

к следующему уроку

6 классы

3 раза в неделю

7-8 классы

2 раза в неделю

9-11 классы

алгебра - 2 раза в неделю, геометрия - 1 раз в 2 недели

контрольные работы

5- 11 классы

в соответствии с КТП

к следующему уроку

иностранный язык

рабочие тетради

2-11 классы

не менее 2 раз в неделю

к следующему уроку

|  |
| --- |
|  |

• В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом: а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий; б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой; в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V-пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации). • При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки. • При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик. • По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником. • После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы. • Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. • Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах. • При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников. • После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. • Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Раздел 5. Осуществление контроля

4.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы. 4.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля