*Утверждено*

*на заседании Педагогического совета*

*МКОУ «Хучнинская СОШ №1»*

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о ведении классных журналов МКОУ «Хучнинская СОШ №1»***

**1.Общие положения**

1.1. В соответствии с п.16 ст.32 Закона Российской Федерации «Об образовании» МКОУ «Хучнинская СОШ №1» осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоги которого фиксируются в классном журнале.

1.2. Классный журнал является государственным нормативным учебно-педагогическим документом. Ведение классного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

**2.Организация работы с журналом**

2.1. Классный журнал рассчитан на учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами, например, 1А, 1Б и т.д.

2.2. Все записи в классном журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета, четко, аккуратно, без исправлений. Рекомендуется не использовать на одной странице разные цвета чернил.

2.3. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы. В случае выставления ошибочной отметки необходимо:

- исправить отметку, т.е. зачеркнуть отметку и рядом поставить правильную;

- сделать запись на этой странице (внизу) типа: 02.04.10. Иванова Ирина – «4» (хорошо), подпись учителя, печать гимназии. Недопустимо при исправлении в классном журнале использование закрашивающих средств.

2.4. В случаях проведения с учащимися занятий в санатории (больнице) классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения в санатории или больнице, отметки из этой ведомости в классный журнал не переносятся, данные о промежуточной или итоговой аттестации переносятся в классный журнал в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

2.5. В случаях проведения с учащимися индивидуальных занятий на дому, данные о текущей, промежуточной или итоговой аттестации учащегося заносятся в специальный журнал, а затем переносятся в классный журнал в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

2.6. Отметки по физической культуре обучающимся, освобожденным от занятий по состоянию здоровья, выставляются в журнал на основе изучения теоретического материала. Использование символа «осв.» в классном  журнале не допускается. Справки учащихся, освобожденных от занятий по физической культуре на период четверти, полугодия, года хранятся в личном деле обучающихся.

2.7. Отметка о выбытии учащегося делается на соответствующей строке с фамилией выбывшего учащегося и на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в графе «Ф.И.О. учащегося» следующим образом: выбыл 12.10.1010 г.»

2.8. Фамилия, имя учащегося, поступившего в школу в течение учебного года, записывается в конце списка на соответствующих страницах по предметам с указанием числа и месяца прибытия, например, « прибыл 12.01.2010 г.», а затем на следующих страницах фамилия и имя прибывшего вписываются строго по алфавиту и уже без отметки о прибытии. Ведомость с результатами текущей успеваемости вновь прибывшего ученика вкладывается в журнал до конца учебного года, а затем в его личное дело, отметки в классный журнал не переносятся.

2.9. Классный руководитель заполняет в журнале:

\* Оглавление.

\* Списки учащихся по всем предметам (фамилия и имена учащихся полностью в алфавитном порядке). Учитывая движение учащихся и кадрового состава, не рекомендуется единовременно заполнять все страницы по предмету.

  Фамилия, имя, отчество учителя-предметника полностью.

\* Название предмета (с маленькой буквы) в соответствии с учебным планом гимназии. Аббревиатура не используется.

\* Общие сведения об обучающихся.

\* Сводную ведомость посещаемости.

\* Сводную ведомость успеваемости обучающихся.

\* Сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях.

\* Сведения о количестве пропущенных уроков (ежедневно).

\* Подводит итоги о количестве дней и уроков, пропущенных каждым обучающимся и классом в целом.

\* Номер класса и фамилия, имя, отчество классного руководителя дублируются на обложке.

\* Листок здоровья (совместно с медработником гимназии).

2.10. Учитель-предметник:

\* Обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, на каждом уроке отмечать отсутствующих. Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока.

\* Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классным журналом.

\* Обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. Каждый учащийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

\* Отметки за письменные виды работ, предусмотренные программой, выставляются всем учащимся, (кроме отсутствующих), в графе того дня, когда проходила работа с учетом контрольных нормативов на проверку работ данного вида.

\* В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – «2», «3», «4», «5», «н». Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

\* Для оценивания достижений учащихся при изучении элективных курсов используются отметки «3», «4», «5» (без выставления неудовлетворительных отметок) – при наличии государственных образовательных стандартов по данному предмету.

\* Изучение кратковременных элективных курсов (объемом от 6ч. до 32 ч.) фиксируется в отдельном журнале и в баллах не оценивается.

\* На левой стороне развернутой страницы журнала учитель ставит дату урока, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н». На правой — записывает дату урока, тему, изучавшуюся на уроке, задание на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному администрацией тематическому планированию и программе по предмету.

\* При проведении сдвоенных уроков делается запись даты и темы каждого урока.

\* На странице, где записывается пройденный материал, в конце четверти (полугодия) учитель-предметник делает запись: «По плану \_\_ уроков, фактически дано \_\_» (подпись учителя).

\* В конце года (изучения курса по предмету) после предыдущей записи делается запись заместителем директора по учебно-воспитательной работе: «Программа выполнена» (подпись) или «Не пройдены следующие темы:\_\_» (подпись).

\* Государственные программы должны быть выполнены по всем предметам.

\* Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ. Не допускаются записи вида «Контрольная работа №1»! Правильная запись: «Контрольная работа №1 по теме «Дроби»».

\* Запрещается в графе «Что пройдено на уроке» делать запись, не раскрывающую целеполагание урока.

\* При выставлении отметок  в классный журнал необходимо учитывать следующее:

- итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы, т.е. соответствовать успеваемости ученика в зачетный период.

- для объективности оценивания обучающегося, необходимо не менее 3-4 отметок (при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

- при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету аттестация проводится по полугодиям, за исключением предметов, выносящихся  на итоговую (государственную) аттестацию в выпускных классах (например, «история России» в 9 классе).

\* Итоговые отметки за четверть (полугодие) выставляются после записи даты последнего урока. Не допускается выделять итоговые отметки чертой, другим цветом ит.п.

\* При выставлении четвертных (полугодовых), годовых итоговых отметок не допускается запись «н/а». В случае отсутствия достаточного количества отметок по предмету из-за болезни учащегося или иной причине рекомендуется (по согласованию с учебной частью) продлить сроки обучения данного учащегося с последующей сдачей текущего материала. При определении сроков следует предусмотреть их во внеурочное время учащегося, не продлевать сроки обучения за счет каникулярного времени.

\* Запись «н/а» допускается в исключительном случае 100% фактического отсутствия учащегося на учебных занятиях в течение четверти (полугодия), года, не подкрепленного медицинской справкой или иным оправдательным документом.

\* Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся.

\* Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков:

- Русский язык: выставление в одной клетке 2 отметок допускается только за диктант с грамматическим заданием или за выполнение творческих работ.

- Иностранный язык: все записи ведутся на русском языке.

- Химия, физика, информатика и ИКТ, физическое воспитание: инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается в графе «Что пройдено на уроке».

2.11. Администрация:

\* Директор МКОУ и его заместители по учебно-воспитательной работе обеспечивают хранение классных журналов и систематически осуществляют контроль за правильностью их ведения не реже одного раза в полтора месяца с целью:

- проверки правильности оформления журнала, обоснованности выставления итоговых отметок, организации повторения материала, выполнения теоретической и практической части программ;

- выявления системы работы учителя по опросу учащихся; системы работы учителя с неуспевающими, учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- заполняет страницу «Замечания по ведению классного журнала»